

REGOLE DI COMPORTAMENTO
PER L'ACCESSO AGLI ARCHIVI PRIVATI,
PER LA CONSULTAZIONE, LO STUDIO E LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI

(da leggere e sottoscrivere prima dell'accesso in archivio)

L'accesso alla consultazione è consentito per ragioni di studio, previa la compilazione della [domanda di accesso](#) alla Soprintendenza Archivistica per la Toscana (che può essere scaricata dal sito del Ministero per i Beni e le Attività culturali, e inviata per [mail](#) alla sede regionale di via de' Ginori 7 a Firenze.

Una volta ottenuta l'autorizzazione, l'accesso è regolato dal proprietario o dall'archivista responsabile di ogni singolo archivio, nei modi e nei tempi concordati con l'interessato.

Lo studioso si impegna a osservare le seguenti **condizioni**:

- a) la responsabilità nel trattamento e nella divulgazione delle informazioni;
- b) la conoscenza delle leggi vigenti in materia di diritto d'autore;
- c) l'impegno a citare correttamente le segnature dei documenti consultati;
- d) la consegna di una copia della pubblicazione o di altro elaborato originato dalla consultazione.

È vietato introdurre nella Sala di studio cappotti, soprabiti, borse, cartelle e altri contenitori. Non è concesso l'uso di penne stilografiche, scanner, registratori e simili.

È consentito introdurre fotocamere digitali e computer portatili senza l'involucro. I visitatori sono tenuti al silenzio e al rispetto dell'ordine e dell'integrità delle buste poste a loro disposizione, nonché dei fascicoli e dei singoli documenti.

Le fotocopie dei documenti sono regolate come segue: possono essere scattate **fotografie digitali** da parte degli studiosi, in base alla prassi di ciascun archivio. Il **permesso di pubblicare** le immagini dei documenti è vincolato all'approvazione dei proprietari dell'archivio.

Sono permesse la citazione e la riproduzione di brani estratti dai documenti per scopi di ricerca storico scientifica e di insegnamento, a condizione che si faccia un esplicito **riferimento al fondo archivistico** e alla cartella consultata.